



ЗАТВЕРДЖУЮ:

**Ректор Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича**

Руслан БІЛОСКУРСЬКИЙ

2025 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
асистента кафедри біохімії та біотехнології
навчально-наукового інституту біології, хімії та біоресурсів
Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича

1. Загальні положення

1.1. Асистент кафедри належить до категорії “Професіонали”.

1.2. Асистент кафедри обирається на посаду з урахуванням рекомендації кафедри і звільняється наказом ректора університету відповідно до діючого законодавства України.

1.3. Асистент кафедри підпорядковується завідувачеві кафедри, директору інституту, відділам Університету у межах їх компетенції.

1.4. Асистент кафедри виконує покладені на нього обов’язки відповідно до законодавства України про працю, освіту, рішень уряду України, нормативних положень Міністерства освіти і науки України, Статуту університету, правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень ректора, цієї посадової інструкції.

1.5. Асистент кафедри повинен знати Конституцію і закони України, укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради та Кабінету Міністрів України, накази Міністерства освіти і науки України, нормативні документи щодо організації та здійснення навчального процесу у закладах вищої освіти.

1.6. На посаду асистента кафедри приймаються особи, які відповідають встановленим кваліфікаційним вимогам (освіта та науковий ступінь, досвід роботи, наукова та педагогічна діяльність, тощо).

2. Обов’язки

Асистент зобов’язаний:

2.1. Забезпечувати на високому науково-теоретичному і методичному рівні викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідно до навчальних планів та стандартів вищої освіти.

2.2. Підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію.

2.3. Дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в університеті, прививати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України.

2.4. Брати участь у плануванні роботи кафедри на навчальний рік.

2.5. Брати участь у підготовці робочих навчальних програм з дисциплін, що викладаються на кафедрі, відповідно до державних стандартів вищої освіти затверджених МОН України.

2.6. Впроваджувати у навчальний процес ефективні навчальні технології, технічні засоби навчання.

2.7. Удосконалювати організацію та методичне забезпечення навчального процесу, методика викладання.

2.8. Брати участь у науково-дослідній роботі кафедри, публікувати отримані результати у фахових журналах. Брати участь у наукових конференціях (всеукраїнських, міжнародних).

2.9. Сприяти підготовці та проведенню студентських наукових конференцій, готувати кращих студентів до студентських олімпіад. Забезпечувати організацію самостійної та індивідуальної роботи студентів.

2.10. У своїй роботі дотримуватися вимог закону України “Про охорону праці”, інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки, виробничої санітарії.

2.11. Проводити навчальні заняття, науково-дослідні та інші роботи тільки при наявності відповідно обладнаних і прийнятих до експлуатації приміщень і устаткування, безпечного стану робочих місць, що відповідають вимогам техніки безпеки, правилам і нормам з охорони праці.

3. Права

Асистент кафедри відповідно до діючого законодавства має право на:

3.1. Захист професійної честі та гідності.

3.2. Вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів.

3.3. Проведення наукової роботи.

3.4. Індивідуальну педагогічну діяльність.

3.5. Користування пільгами, встановленими законодавством про працю, колективним договором ЧНУ, в тому числі скороченим робочим днем, продовженою оплачуваною відпусткою, належними умовами праці, побуту, відпочинку, одержання заробітної плати згідно з чинним законодавством.

3.6. Підвищення кваліфікації (в тому числі навчання в аспірантурі, докторантурі), перепідготовку (не рідше одного разу в 5 років).

3.7. Роботу за сумісництвом, а також на умовах погодинної оплати в університеті або в інших навчальних закладах, підприємницьку діяльність відповідно за умов, визначених законодавством та рішень уряду України.

3.8. Одержання додаткової, крім встановленої єдиною тарифною сіткою, оплати праці за роботу, виконану в Університеті.

4. Відповідальність

Асистент кафедри несе відповідальність за:

4.1. Виконання пунктів розділу “Обов’язки”, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.2. Навчально-методичне, матеріально-технічне забезпечення, облік та результати навчально-виховного процесу.

4.3. Своєчасне та якісне виконання планових наукових робіт.

4.4. Дотримання вимог законодавства та інструкції з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки.

4.5. Дотримання чинного законодавства щодо збереження майна університету, захист відомостей, що є державною, службовою та комерційною таємницею.

5. Взаємовідносини за посадою

Асистент кафедри, виконуючи свої функціональні обов'язки, взаємодіє зі співробітниками кафедри та відділами Університету у межах їх компетенції.

Погоджено:

*Завідувач кафедри біохімії
та біотехнології, доцент*



Оксана ВОЛОЩУК

Директор ННІБХБ, професор



Руслан БЕСПАЛЬКО

Голова профкому



Віталій КІНДЗЕРСЬКИЙ

*Проректор з науково-педагогічної роботи
та освітньої діяльності, професор*



Тетяна ФЕДІРЧИК

Начальник відділу кадрів



Наталія ЯЦЕНЮК

Начальник юридичного відділу



Ганна ПОКЛІТАР

З посадовою інструкцією ознайомлені та отримали:

*Асистент кафедри біохімії
та біотехнології*



Іванна НИКОЛАЙЧУК