



## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

лаборанта кафедри біохімії та біотехнології  
навчально-наукового інституту біології, хімії та біоресурсів  
Чернівецького національного університету  
імені Юрія Федьковича

### 1. Загальні положення

- 1.1. Лаборант належить до категорії “навчально-допоміжний персонал”.
- 1.2. Лаборант призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора за погодженням з завідувачем кафедри та директором інституту з дотриманням вимог чинного законодавства. Заохочення за успіхи в роботі та дисциплінарні стягнення лаборанту оголошуються наказом ректора на підставі подання доповідних записок завідувача кафедри.
- 1.3. Лаборант безпосередньо підпорядкований завідувачеві кафедри.
- 1.4. Лаборант у своїй діяльності керується чинним законодавством України, наказами і розпорядженнями ректора, посадовою інструкцією та дорученнями завідувача кафедри.

### 2. Функції та обов'язки

- 2.1. Систематично слідкує за ходом навчального процесу (організовує у випадку необхідності заміни викладачів, контролює проведення заміни викладачів-погодинниками, інформує викладачів про міжсесійні заняття).
- 2.2. Своєчасно заповнює розклади занять викладачів кафедри і графік консультацій, а також слідкує за їх виконанням.
- 2.3. Перевіряє заповнення журналів взаємовідвідування, заміни викладачів, виконання підсумків підвищення кваліфікації.
- 2.4. Своєчасно подає в навчальний відділ постійні документи по учбовій роботі кафедри.
- 2.5. Бере участь у роботі науково-методичних семінарів кафедри.
- 2.6. Веде протоколи засідань кафедри.
- 2.7. В призначенні терміни інформує бухгалтерію ЧНУ про роботу (табелі робочого часу) викладачів і лаборантів кафедри.
- 2.8. Своєчасно інформує викладачів кафедри про загальноуніверситетські та факультетські заходи.
- 2.9. Є матеріально відповідальним по кафедрі.

### 3. Права

Лаборант має право:

- 3.1. Звертатись до завідувача кафедри для вирішення питань, пов'язаних із виконанням своїх обов'язків.
- 3.2. Вносити пропозиції, направлені на підвищення ефективності навчального процесу.

- 3.3. Робити зауваження студентам, які не виконують покладених на них громадських доручень.
- 3.4. Доповідати і отримувати в міру необхідності потрібні для роботи матеріали.

#### 4. Відповідальність

Лаборант несе відповідальність за:

- 4.1. Неналежне виконання пункту 2. "Функції та обов'язки", що передбачені цією посадовою інструкцією;
- 4.2. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку: Закону України "Про охорону праці".
- 4.3. Дотримання вимог інструкцій з охорони праці, промсанітарії та пожежної безпеки.
- 4.4. Дотримання чинного законодавства щодо збереження майна університету.

#### 5. Лаборант повинен знати

5.1. Лаборант повинен знати: Закон України «Про охорону праці», правила внутрішнього розпорядку; вимоги інструкцій з охорони праці, промсанітарії та пожежної безпеки; специфіку навчально-методичного процесу на денній і заочній формах навчання.

#### 6. Кваліфікаційні вимоги

6.1. На посаду лаборанта призначаються особи, які мають повну загальну середню освіту.

#### 7. Взаємовідносини за посадою

7.1. Лаборант співпрацює з деканатом, навчальним відділом, іншими службами університету в межах виконання своїх обов'язків.

Завідувач кафедри біохімії  
та біотехнології, професор \_\_\_\_\_



Галина КОПИЛЬЧУК

Узгоджено:

Перший проректор \_\_\_\_\_



Василь БАЛУХ

Начальник ВК \_\_\_\_\_



Наталя ЯЦЕНЮК

/ Начальник юридичного відділу \_\_\_\_\_



Василь КАЧУР

З посадовою інструкцією ознайомлений та отримав:



лаборант Марія УРСАТИЙ