

Чернівецький національний університет
імені Юрія Федьковича



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича

Руслан БІЛОСКУРСЬКИЙ

2025 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

завідувача віварію

**навчально-наукового інституту біології, хімії та біоресурсів
Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича**

1. Загальні положення

1.1. Завідувач віварію належить до категорії «Навчально-допоміжний персонал».

1.2. Завідувач віварію призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора за погодженням з завідувачем кафедри та директором інституту з дотриманням вимог чинного законодавства. Заохочення за успіхи в роботі та дисциплінарні стягнення завідувачу віварію оголошується наказом ректора на підставі подання, доповідних записок завідувача кафедри.

1.3. Завідувач віварію підпорядковується безпосередньо завідувачу кафедри.

1.4. Завідувач віварію у своїй діяльності керується чинним законодавством України, наказами і розпорядженнями ректора, посадовою інструкцією та дорученнями завідувача кафедри.

1.5. Завідувач віварію повинен знати Закон України «Про охорону праці», правила внутрішнього розпорядку; вимоги інструкцій з охорони праці, промсанітарії та пожежної безпеки.

1.6. На посаду завідувача віварію призначаються особи, які мають повну або базову вищу освіту (магістр, спеціаліст або бакалавр) відповідного напрямку підготовки.

2. Обов'язки

Завідувач віварію:

2.1. Організовує роботу віварію з утримання, годівлі і догляду за тваринами.

2.2. Контролює дотримання правил підготовки до операцій інструментів, тварин і приміщень; умови стерильної роботи; правила утримання, годівлі тварин і догляду за ними після проведення оперативного втручання.

2.3. Здійснює контроль за своєчасним прибиранням кліток, тощо.

2.4. Стежить за виконанням зоогігієнічних і ветеринарних правил під час утримання, годівлі тварин і догляду за ними.

2.5. Організовує проведення дезінфекції і дератизації приміщень віварію.

2.6. Контролює раціони годівлі тварин, виконання планів заготівлі і правил зберігання кормів.

2.7. Забезпечує технічну справність приміщень, устаткування, інвентарю та їх своєчасний ремонт.

2.8. Подає заявки на придбання устаткування, ремонтних матеріалів, приладів, інструментів, тари тощо.

2.9. Забезпечує правильне ведення встановленого обліку і звітності.

2.10. Забезпечує утримання віварію в чистоті і порядку.

2.11. Контролює додержання виробничої і трудової дисципліни, правил і норм охорони праці, виробничої санітарії та протипожежного захисту.

3. Права

Завідувач віварію відповідно до діючого законодавства має право:

3.1. У межах своєї компетенції повідомляти керівництву про всі недоліки, виявлені в процесі його професійної діяльності, та вносити пропозиції щодо їх усунення.

3.2. Брати участь в обговоренні питань, що стосуються виконання його обов'язків.

3.3. Залучати фахівців усіх структурних підрозділів до вирішення покладених на нього завдань.

3.4. У межах своєї компетенції підписувати та візувати документи.

3.5. Робити зауваження студентам, які не виконують покладених на них громадських доручень.

4. Відповідальність

Завідувач віварію несе відповідальність за:

4.1. Неналежне виконання своїх обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією.

4.2. Дотримання вимог Закону України "Про охорону праці", правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.3. Дотримання вимог інструкції з охорони праці, промсанітарії та пожежної безпеки.

4.4. Дотримання чинного законодавства щодо збереження майна університету.

5. Взаємовідносини за посадою

5.1. **Завідувач віварію** при виконанні своїх обов'язків співпрацює з завідувачем кафедри, викладачами та лаборантами кафедри; проректорами, відділом постачання, бухгалтерією університету.

5.2. За відсутності завідувача віварію його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав та несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

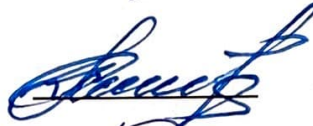
Погоджено:

**Завідувач кафедри біохімії
та біотехнології, доцент**



Оксана ВОЛОЩУК

Директор ННІБХБ, професор



Руслан БЕСПАЛЬКО

Голова профкому



Віталій КІНДЗЕРСЬКИЙ

**Проректор з науково-педагогічної роботи
та освітньої діяльності, професор**



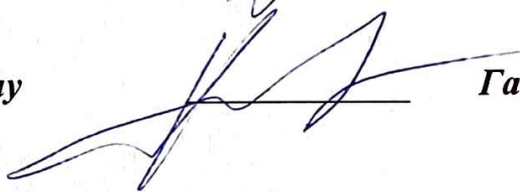
Тетяна ФЕДІРЧИК

Начальник відділу кадрів



Наталя ЯЦЕНЮК

Начальник юридичного відділу



Ганна ПОКЛІТАР

З посадовою інструкцією ознайомлена та отримала:

Завідувач віварію ННІБХБ



Олена РОЖОК